

CHECKLISTA 1 AV 2 FÖR KIOSKANSVARIG

Öppning av bara kiosken:

1. All info du behöver finns i en pärm under kioskdissen

Om du behöver vara träningsansvarig också en stund, (när träningsansvarig meddelat försening), ska nycklar hämtas. Annars är det dennes ansvar att hämta nycklarna.

Ring någon av dessa tre och hämta nycklar o info:

Mikael Loo – 073 922 23 43 (Bor i Åled)

Klara Karlsson – 070 258 72 72 (Bor i Skedala)

Magnus Carlström – 076 647 52 60 (Bor mellan Brogård och Åled)

Var i god tid och öppna grinden. (gärna 30min. innan träningsstart)

Tiden när banan öppnar förväntar sig folk att kunna vara ombytta och anmälda.

Vidare instruktioner finns tillsammans med nycklarna du hämtar.

CHECKLISTA 2 AV 2 FÖR KIOSKANSVARIG

Öppning/Stängning av kiosken:

1. Hämta växelkassan ifrån hurtsen inne på kontoret. Om den är låst så finns nyckeln i nyckelskåpet bakom dörren (med en kräfta på)
Ta kassan ur sin låda så får den plats i översta lådan vid kioskdysken.
2. Sätt på kaffe.
Kolla i kyl och frys vad som finns att sälja för dagen och bilda dig en uppfattning om priser mm.
Fyll eventuellt på med dricka och annat om det behövs.
3. Ta fram mat ur kyl och frys som du kan laga till, och bre mackor. Ganska vanligt är korv m bröd, bacon/ägg mackor eller köttbulls/rödbetsallads mackor, eller ost/ skinkmackor. Tänk på att om det är mycket folk så bör du börja direkt, men om det inte är många så är det ingen brådska. Då kan du vänta med t e x korven tills det närmar sig lunch. Tänk på att glasmontern ska vara stäng men bara ifall kylan är påslagen och att allting som säljs måste vara inplastat annars torkar det o blir äckligt.
4. Sista timmen är bra att ägna åt disk, städ, och byte av fulla soppåsar. Kolla även omklädningsrum och altan. Släng soppåsar i container.
Blir det mackor över så går det bra att skriva datum och lämna dem i kylan ifall det är öppet för träning kommande dag, men bara ifall de varit inplastade och fortfarande är fräscha, annars måste all mat bort ur kylan. Lämna aldrig något kvar utan datum el.info.
5. Om något håller på att ta slut så lägg en lapp om detta i necessären som den träningsansvarige har.
6. Fyll i kassarapporten och lägg den tillsammans med kassapengar(ej växelkassan) i ett kuvert och klistra igen. Skriv datum och namn på kuvertet och lägg det i necessären.
7. Om du är sist kvar på klubben så följ rutiner om stängning på infon i necessären annars är du klar här.